

研修・講演 申込書

一般社団法人

年 月 日

職場のハラスメント研究所 御中

※必ず日付はご記入ください。

御社名:	
御住所:	
部署名:	
御担当名:	
メールアドレス:	
TEL:	

下記の通り申し込みます。

項目	内容			
① 講師 【いずれかをチェック願います。】	<input type="checkbox"/> 金子雅臣		<input type="checkbox"/> 指定なし	
② 期日 （記入例：2010年4月1日）		年	月	日
③ 時間 （記入例：13:00～15:00）		～		
④ テーマ （記入例：パワハラ）				
⑤ ④を選ばれた理由 （記入例：パワハラの認識にバラツキが見られる）				
⑥ 対象者 （記入例：課長以上）				
⑦ 受講者人数 （記入例：約100名）		名		
⑧ 本研修・講演についてのご希望 （記入例：ワークを取り入れて欲しい。）				
⑨ 場所 【当日お訪ねする場所の住所、建物名、等】				
⑩ 当日のご担当者 【当日のご担当様が上記の方と異なる場合は、必ずご記入下さい。】				
⑪ 会場のDVD機器 【いずれかをチェック願います。】	<input type="checkbox"/> 使用可		<input type="checkbox"/> 使用不可	
⑫ その他 【上記以外にご要望等ございましたら、左記にご記入下さい。】				

(注) なるべく空白の欄すべてにご記入下さい(⑫以外)。
まだ決まっていない項目がある場合は、「未定」と記入して下さい。