研修・講演　申込書

一般社団法人　　年　　月　　日

職場のハラスメント研究所　御中

※必ず日付はご記入ください。

御社名：	
御住所：	
部署名：	
御担当名：	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：	
TEL：	

下記の通り申し込みます。

項　目		内　容					
①	講師　〔いずれかをチェック願います。〕	□　金子雅臣			□　指定なし		
②	期日　（記入例：2010年4月1日）		年		月		日
③	時間　（記入例：13:00～15:00）			～			
④	テーマ　（記入例：パワハラ）						
⑤	④を選ばれた理由 （記入例：パワハラの認識にバラツキが見られる）						
⑥	対象者　（記入例：課長以上）						
⑦	受講者人数　（記入例：約100名）		名				
⑧	本研修・講演についてのご希望 （記入例：ワークを取り入れて欲しい。）						
⑨	場所 〔当日お訪ねする場所の住所、建物名、等〕						
⑩	当日のご担当者 〔当日のご担当様が上記の方と異なる場合は、必ずご記入下さい。〕						
⑪	会場のDVD機器 〔いずれかをチェック願います。〕	□　使用可			□　使用不可		
⑫	その他 〔上記以外にご要望等ございましたら、左記にご記入下さい。〕						

（注）なるべく空白の欄すべてにご記入下さい（⑫以外）。
まだ決まっていない項目がある場合は、「未定」と記入して下さい。